

COMUNE DI TORITTO

(Città Metropolitana di Bari)

Avviso pubblico di selezione mediante titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a valere sul "Fondo Povertà PdZ 2022/2024", cui attingere per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) per n. 12 mesi, salvo proroga.

Il Responsabile del Settore I° Affari Generali – Servizio Personale

Visti gli artt. 97 e 117 della Cost;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 368/2001;

Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Visto il D.L. n. 101/13 come convertito con modificazioni dalla L. n. 25/2013;

Vista la Legge n. 33/2017;

Richiamata la deliberazione di Coordinamento Istituzionale d'ambito territoriale sociale di Grumo Appula n. 12 del 18-04-2024, mediante la quale, recepitata la volontà di attuare quanto stabilito nelle linee guida del Fondo Povertà - che prevedono l'impiego di una quota del fondo in favore del rafforzamento del Servizio sociale professionale per la presa in carico, rif. L. 178/2020, comma 797 e ss. Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021- 2023, Legge 30 dicembre 2023, n. 213, art. 1, c. 496 - ha stabilito di delegare le procedure di assunzione ad ogni singolo Comune, assegnando ad ogni Ente associato la somma necessaria all'assunzione di una unità con profilo di Assistente Sociale per 12 mesi, da destinare alle attività di rafforzamento del Servizio sociale professionale per la presa in carico, trasferendo il corrispettivo di spesa di € 40.000,00 circa solo all'esito della procedura di reclutamento, dando mandato al Responsabile dell'UdP di predisporre gli atti utili al proseguo del servizio in essere di somministrazione di lavoro per le n. 6 unità di assistenti sociali affidato con D.D. n. 49/2023 in continuità fino al 30.09.2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 08.06.2024 con la quale il Comune di Toritto ha stabilito di convenzionarsi con il Comune di Binetto per l'espletamento in forma associata di una

procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 2 Assistenti sociali – Area funzionari ed elevata qualificazione, ex cat. D del CCNL Funzioni Locali, a tempo determinato e full time, e per il successivo utilizzo congiunto della graduatoria che scaturirà al termine delle operazioni concorsuali;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 04.06.2024 con la quale il Comune di Binetto ha stabilito di convenzionarsi con il Comune di Toritto per l'espletamento in forma associata di una procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 2 Assistenti sociali – Area funzionari ed elevata qualificazione, ex cat. D del CCNL Funzioni Locali, a tempo determinato e full time, e per il successivo utilizzo congiunto della graduatoria che scaturirà al termine delle operazioni concorsuali;
Vista e richiamata la Convenzione tra i Comuni di Toritto e Binetto per la gestione in forma associata del concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e full time di n. 2 Assistenti sociali, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) CCNL- Funzioni locali 16 novembre sottoscritta in data 09.06.2024, recante norme in materia di rapporti tra gli enti convenzionati;

Richiamato, in particolare, l'art. 2 della predetta Convenzione, a mente del quale *“Il Comune di Toritto è individuato quale ente capofila, gestore e responsabile della procedura concorsuale; faranno capo al Comune di Toritto tutte le attività relative al procedimento della presente convenzione e in particolare i seguenti atti e provvedimenti, indicati comunque in via non esaustiva:*

- a) l'approvazione e la pubblicazione del bando di concorso;*
- b) la ricezione delle domande di partecipazione;*
- c) l'ammissione e l'esclusione dei candidati;*
- d) la nomina della commissione d'esame;*
- e) la gestione delle attività di segreteria e di supporto alla commissione;*
- f) l'organizzazione delle prove d'esame;*
- g) la gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i partecipanti al concorso (quali informazioni, regolarizzazione delle istanze di partecipazione, accesso agli atti, ecc.);*
- h) l'approvazione della graduatoria di merito e le eventuali rettifiche;*
- i) ogni altro atto che si rendesse necessario e utile ai fini del regolare completo svolgimento del concorso”;*

Visto, altresì, l'art. 1, co. 6, della citata Convenzione;

Vista e richiamata la nota a firma del Sindaco del Comune di Sannicandro di Bari, in atti prot. n. 10409 del 22-07-2024, con cui chiede ai Comuni convenzionati di Toritto e Binetto l'utilizzo della redigenda graduatoria per l'assunzione di un'Assistente sociale;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 30-07-2024 ad oggetto *“Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 37 del 03/05/2024 – Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale”;*

RENDE NOTO

E' indetto un avviso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno; la selezione è volta all'assunzione delle seguenti unità lavorative:

- n. 2 Assistenti sociali, da inquadrare nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui n. 1 per attività da svolgere presso il Comune di Toritto e n. 1 presso il Comune di Binetto, con interfaccia con l'Ambito Territoriale;

I Comuni di Toritto e di Binetto si riservano la possibilità di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato, da destinare alle attività di rafforzamento del Servizio sociale professionale per la presa in carico, della durata di 12 (dodici) mesi eventualmente prorogabili nel rispetto della normativa vigente, previo indirizzo del Coordinamento Istituzionale per la destinazione delle risorse. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Diploma di Laurea in Servizio Sociale o alternativamente:
 - Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L- 39 Servizio Sociale (DM 270/2004);
 - Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e deiservizi sociali (DM 509/1999);
 - Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004).
2. Abilitazione alla professione di assistente sociale con iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche

competenze richieste nel presente avviso;

12. competenze richieste nel presente avviso.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Nel caso di titoli equipollenti, il candidato deve dichiarare i riferimenti normativi attestanti l'equipollenza nell'ordinamento nazionale.

Tutti i requisiti elencati nel presente articolo devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge nella domanda di ammissione alla selezione; essi dovranno essere posseduti dagli aspiranti alla scadenza del terminestabilito dal presente Avviso e permanere al momento della eventuale assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibili all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati

devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa. La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "Inpa" deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA.**

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presenteselezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'Amministrazione ammetterà tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

I candidati, prima dell'assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun nocumento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante colloquio e valutazione dei titoli, rispettivamente valutati fino ad un massimo di punti 100 così suddivisi: max punti 70 per il colloquio; max punti 30 per i titoli.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO PER I TITOLI: PUNTI 30

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo icriteri di seguito indicati:

- 1. titolo di studio - max 10;**
- 2. titoli di servizio - max 20.**

1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 10:

- a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (di cui al precedente paragrafo) il punteggio massimo attribuibile è di punti 10 (dieci), così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 70	1

da 71 a 75	2
da 76 a 80	3
da 81 a 85	4
da 86 a 90	5
da 91 a 95	6
da 96 a 100	7
da 101 a 105	8
da 106 a 110	9
110 e lode	10

2. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 20:

Si procederà all'attribuzione del punteggio relativo ai **servizi prestati dal candidato in qualità di Assistente Sociale**, instaurati a qualunque titolo, documentati e/o documentabili, presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con vincolo di subordinazione o altro tipo rapporto lavorativo ovvero presso soggetti privati incaricati di pubblico servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge):

- ✓ **punti 4** per ogni anno di servizio;
- ✓ **punti 2** per ogni semestre completato;
- ✓ **punti 0,30** per ogni mese di attività remunerata (verranno considerate esclusivamente le frazioni di mese uguali o superiori a giorni 16)

(Totale MAX PUNTI 20)

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione, **pena la non valutazione**, tutti gli elementi necessari per la valutazione di tutte le esperienze lavorative:

- denominazione completa del soggetto pubblico o privato (presso cui è stato reso il servizio);
- natura del contratto (specificare profilo professionale, livello economico),
- durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa).

La Commissione non potrà chiedere integrazioni, pertanto faranno fede esclusivamente i titoli dichiarati nello schema di domanda.

Nello stesso anno di lavoro non sono attribuibili punteggi cumulativi per periodi concomitanti per quanto concerne le esperienze professionali.

COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice, formata da un numero dispari di componenti, sarà composta da un Presidente e da almeno due componenti esperti. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- Metodologia del Servizio Sociale;

- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al V Piano Regionale delle Politiche sociali;
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- L'integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;
- L'applicazione del codice deontologico;
- Legislazione degli Enti locali e diritto amministrativo;
- Normativa inerente alle misure a contrasto della povertà.

Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è pari a **70 punti**.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione non inferiore a **42/70**.

Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Alla valutazione dei titoli la Commissione procederà successivamente al colloquio.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997.

Al termine della selezione, il Comune di Toritto (capofila) approverà con apposita determinazione dirigenziale la graduatoria di merito, trasmettendola tempestivamente agli enti convenzionati.

Lo scorrimento della graduatoria dei vincitori e l'eventuale successiva assunzione dei candidati idonei da parte degli enti convenzionati, nei termini di vigenza della graduatoria stessa, avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria in base alle tempistiche d'assunzione espresse dai rispettivi piani assunzionali. Nel caso in cui le tempistiche d'assunzione espresse dai piani assunzionali degli enti convenzionati siano le medesime, allo scorrimento della graduatoria provvederà prioritariamente l'ente capofila, salvi diversi e successivi accordi tra le parti convenzionate. Fermi restando i criteri di utilizzo di cui sopra e previa intesa fra gli Enti interessati, potrà essere accordata altresì ai candidati la possibilità di esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti, secondo le corrispondenti necessità e tempistiche d'assunzione, tenuto motivatamente conto anche di

precedenti periodi di lavoro già svolti in analoghe mansioni.

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA COLLOQUIO

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Toritto <https://www.comune.toritto.ba.it>, con un anticipo di almeno **dieci giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

La pubblicazione con tali modalità costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Non sarà inoltrata nessuna ulteriore comunicazione.

L'assenza alla prova colloquio comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione sul portale "inPA", con valore di notifica, e sul sito web del Comune di Toritto (www.comune.toritto.ba.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione all'avviso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento della prova e all'esito della medesima, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione a consultare il portale "inPA" e il sito web del Comune di Toritto: <https://www.comune.toritto.ba.it> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite dei Comuni di Toritto e Binetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da far valere sul Fondo Povertà PdZ 2022/2024.

L'assunzione di n. 2 Assistenti sociali da parte del Comune di Toritto e del Comune di Binetto decorrerà orientativamente dal 1° ottobre 2024, previo trasferimento da parte dell'Ambito Territoriale sociale n. 5 capofila Grumo Appula del corrispettivo di spesa di circa € 40.000,00 per ciascuna unità all'esito della procedura di reclutamento

Aderendo alla richiamata istanza di cui in premessa, pervenuta dal Sindaco di Sannicandro, prot. n. 10409 del 22-07-2024, la suddetta graduatoria sarà utilizzata anche da detto Comune, facente parte del medesimo Ambito di Zona.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori dell'avviso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro C.C.N.L.- comparto EE.LL.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, alla data fissata dall'Ente.

Ai candidati assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) rinveniente dal vigente CCNL.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e determinato della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili nel rispetto della normativa vigente, previo indirizzo del Coordinamento Istituzionale per la destinazione delle ulteriori risorse, e si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Il contratto di lavoro dipendente full time non è in alcun modo sovrapponibile o cumulabile con altra posizione lavorativa di lavoro dipendente attiva per il candidato sia presso PPAA che presso soggetti privati che erogano servizi per le PPAA. Per i rapporti in part time si applicano i principi dettati dall'art 53 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla dotazione finanziaria dell'Ambito Territoriale di Grumo Appula. In ogni caso l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione all'avviso in oggetto non vincola il Comune di Toritto al prosieguo delle procedure e all'assunzione.

La sede di lavoro è presso il Palazzo municipale di Toritto e Binetto, nonché presso il Comune di Sannicandro di Bari in conformità alla richiesta in tal senso pervenuta, con interfaccia con l'Ambito Territoriale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di mobilità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Toritto – Via Municipio n. 11 - 70020 – Toritto (Ba) – Italy– C.F. 80006460721- email protocollo@comune.toritto.ba.it; PEC protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it – Tel. 080-3005305, oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti: DPO dott. Vincenzo Tarantini - Privacy Manager e GDPR Specialist Mail:vincenzo.tarantini1@gmail.com PEC: vincenzo.tarantini@pec.it

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il/la candidato/a autorizza il Comune di Toritto a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "inPa", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on-line del Comune di Toritto, all'indirizzo internet www.comune.toritto.ba.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso" l'ammissione/esclusione alla/dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso verrà pubblicato sul portale "inPA – portale per il Reclutamento" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito internet di questo Comune all'indirizzo <https://www.comune.toritto.ba.it> - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio del Comune di Toritto.

Del presente avviso verrà data adeguata pubblicizzazione ai comuni dell'Ambito territoriale sociale n. 5 ASL BA – Comune capofila Grumo Appula.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della

Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dr.ssa Paola Abbrescia – Responsabile Settore I° Affari generali, supportata per l'istruttoria dall'Assistente sociale, dott. Giovanni Leone.

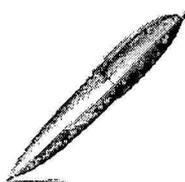
Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Toritto al seguente numero 080/3805310 e al Responsabile dell'Istruttoria, dott. Giovanni Leone –al seguente numero 080/3805311.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 2 agosto 2024

CON SCADENZA IL VENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE INPA.

Toritto, 2 agosto 2024

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE I° AFFARI GENERALI
Dott.ssa Paola ABBRESCIA
(f.to digitalmente)**



Firmato digitalmente da:
abbrescia paola
Firmato il 02/08/2024 11:28
Seriale Certificato: 2541988
Valido dal 16/06/2023 al 16/06/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

